Teamassistenz (m/w/d) Vertrieb Backoffice

(1787)

Standort: Nürnberg Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen einen Vertriebsassistenten bzw. Teamassistenz (m/w/d) für abwechslungsreiche Aufgaben im Backoffice, organisiert, kommunikativ und nah am Vertrieb. Eine Anstellung in Teilzeit und Vollzeit im Kundenunternehmen welches eine sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln hat, ist ab sofort möglich.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Arbeitsstelle
- Teilzeit ab 30 Wochenstunden und Vollzeit möglich
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Geplante Übernahme in das Kundenunternehmen
- Attraktive Vergütung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Ihre Aufgaben:

- Betreuen der bestehenden Händler
- Verwalten von Verträgen und Aktualisieren der Datenbank
- Interessenten-Anfragen für den Vertrieb bearbeiten
- Vorbereiten von Veranstaltungen, Messen und Ausstellungen
- Pflegen der Unternehmenshomepage

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung oder Empfang vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Gute kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerben Sie sich per E-Mail oder WhatsApp unter 0911 99 99 86 0.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Anja Zöllner
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26
job@redworkgroup.com

Impressum