

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal und Lohn Einstellung direkt

(1928)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sorgen dafür, dass Mitarbeitende mehrerer Gesellschaften vom ersten bis zum letzten Arbeitstag professionell begleitet werden. Sie sind erste Ansprechperson für Mitarbeitende und arbeiten eng mit einem externen Lohnabrechnungsdienstleister zusammen. Die Einstellung erfolgt direkt im Kundenunternehmen.

Wir bieten:

- Direkte Einstellung im Kundenunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten durch ein Gleitzeitmodell
- Kostenlose Getränke und Snacks für den täglichen Energiekick
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt am Standort
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens
- Zugang zu Corporate Benefits mit zahlreichen Vergünstigungen nach erfolgreicher Probezeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Betreuung des gesamten On- und Offboarding-Prozesses
- Erstellung, Pflege und Anpassung von Arbeitsverträgen sowie Vertragsverlängerungen und Änderungsvereinbarungen
- Bearbeitung personalrelevanter Bescheinigungen und Dokumente sowie sorgfältige Pflege der Mitarbeiterstammdaten
- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle der monatlichen Entgeltabrechnung einschließlich Stammdatenmanagement, Vorschüssen, Nachberechnungen und Urlaubsabgeltungen
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen über das SV-Meldeportal (DEÜV)
- Verwaltung und Bearbeitung eingehender Anfragen im Personalpostfach
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und personalbezogenen Reports

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise, auch bei hohem Arbeitsaufkommen und engen Fristen
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke sowie ein vertrauensvoller und diskreter Umgang mit sensiblen Personaldaten

Sie erfüllen nicht alle Anforderungen zu 100 %? Kein Problem. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder auch gerne per WhatsApp unter 0911 99 99 86 0 und sind gespannt auf Ihre Erfahrungen, Stärken und Entwicklungspotenziale.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Emily Lange
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911/999986-27
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

